

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ITA 2023

Growth & Goals

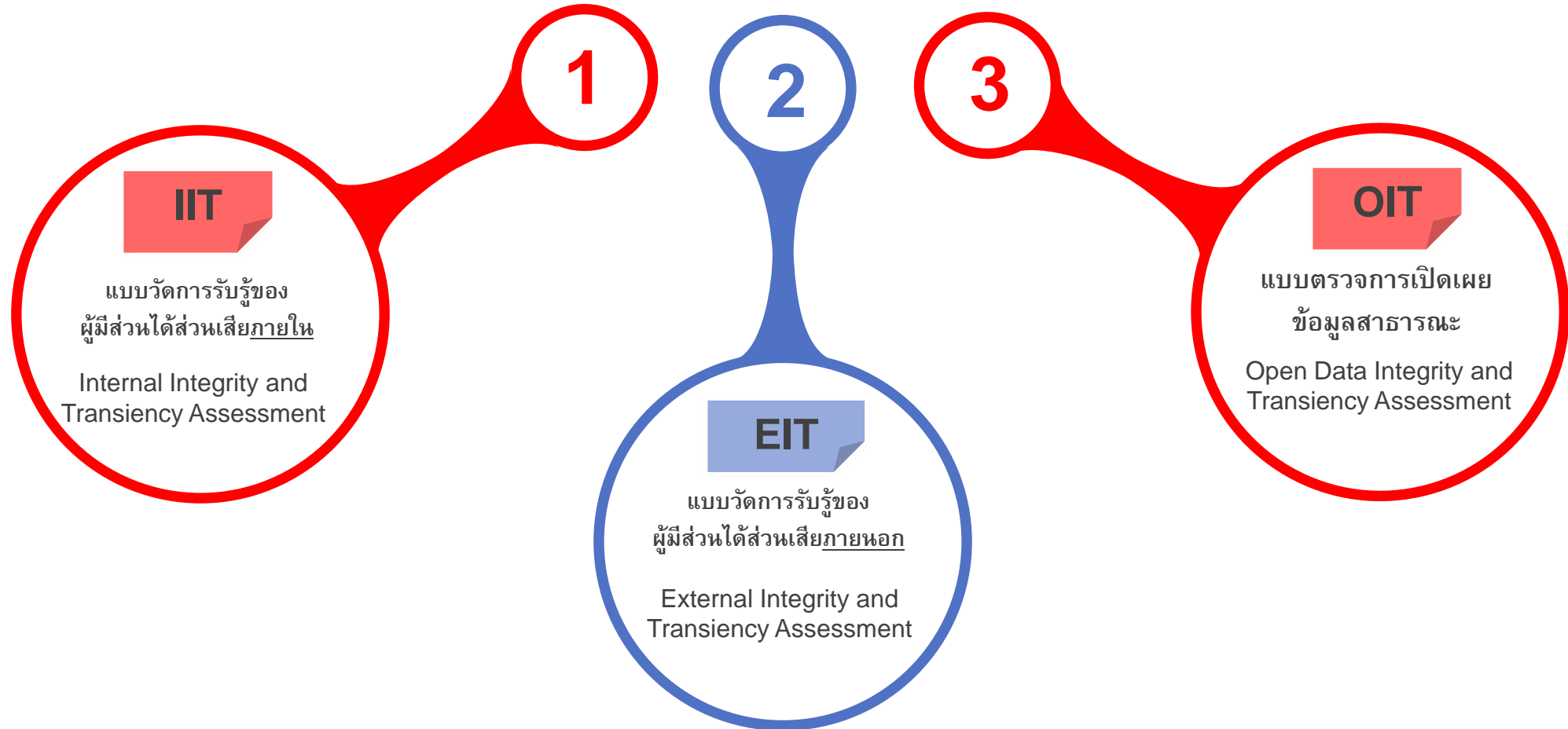
เติบโตสู่เป้าหมาย

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์การประเมิน

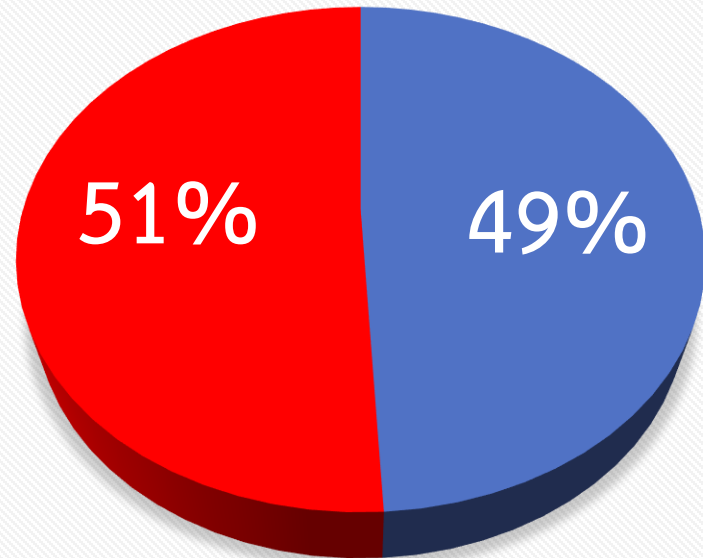
- 1 เพื่อให้หน่วยงานทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี
- 2 สร้างความตระหนัก และนำกรอบการประเมินไปพัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกและวางหลักการบริหารราชการที่ดี
- 3 มุ่งให้หน่วยงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 4 มุ่งให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อลดโอกาส ลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน
- 5 มุ่งให้หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดี

เครื่องมือการประเมิน ITA



จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)

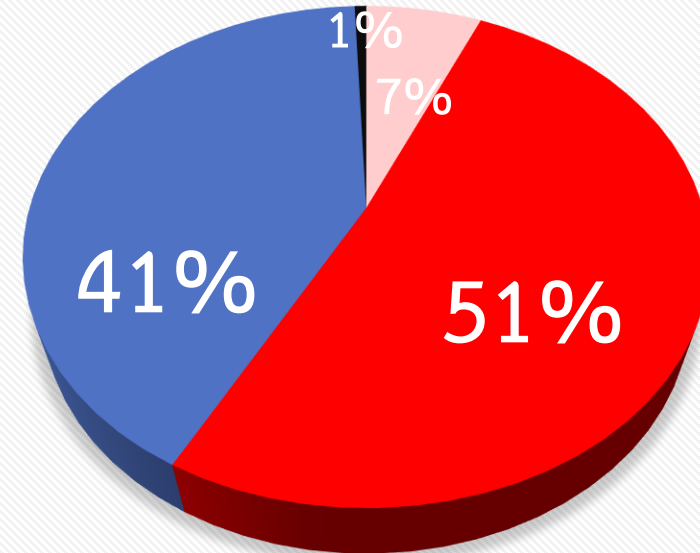
■ บุคลากรสายวิชาการ ■ บุคลากรสายสนับสนุน



ระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จำนวน	ร้อยละ
สายวิชาการ (อาจารย์ นักวิจัย)	28	49.12
สายสนับสนุน	29	50.88
รวม	57	100.00

จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT)

■ บุคลากร/พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ■ ประชาชนทั่วไป ■ นักเรียน/นักศึกษา ■ ศิษย์เก่า



สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากร/พนักงาน/เจ้าหน้าที่	10	6.50
ประชาชนทั่วไป	78	51.40
ผู้ป่วย/คนไข้	0	0.00
นักศึกษา/นักเรียน	63	41.50
ผู้แทนบริษัท/องค์กร	0	0.00
ศิษย์เก่า	1	0.60
รวม	152	100.00

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565



คะแนน ITA = 79.72
(ถ่วงน้ำหนัก)

ระดับผล
การประเมิน

B

ระดับผล
การประเมิน

ดัชนี	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผล การประเมิน
1. การปฏิบัติหน้าที่	84.80	B
2. การใช้งบประมาณ	71.32	C
3. การใช้อำนาจ	77.08	B
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.70	C
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.06	C
6. คุณภาพการดำเนินงาน	84.01	B
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.52	C
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	72.26	C
9. การเปิดเผยข้อมูล	90.28	A
10. การป้องกันการทุจริต	81.25	B

ผลการประเมิน IIT ประจำปีงบประมาณ 2565
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

รายงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
1. การปฏิบัติหน้าที่	11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	กระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	- ทุกส่วนงาน	74.50	มาก	
	12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	กระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	- ทุกส่วนงาน	71.53	มาก	
	13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	- ทุกส่วนงาน	70.40	มาก	
	14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี <u>การเรียก</u> รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	การสื่อสารทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกัน ฝ้าระวัง	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	97.66	มาก	คณะฯ เรียกรับผลตอบแทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ
	15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี <u>การรับ</u> เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	การตรวจสอบเงินรายได้/ การรับสิ่งของหรือ ผลประโยชน์	- งานบริหารทั่วไป / งานการเงิน	97.08	มาก	คณะฯ รับผลตอบแทนที่อาจ ส่งผลต่อความไม่เป็นธรรม/ เลือกลงปฏิบัติ
	16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี <u>การให้</u> เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	ตรวจสอบรายจ่าย/ การรับสิ่งของหรือ ผลประโยชน์	- งานบริหารทั่วไป / งานการเงิน	84.80	มาก	คณะฯ ให้เงินหรือผลตอบแทน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และ คาดหวังผล

รายงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
2. การใช้งบประมาณ	17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ (แผน+ผล)	- งานนโยบาย/ งานการเงิน	47.89	น้อย	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณให้ทุกส่วนงานทราบ
	18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน)	การเปิดเผยกระบวนการจัดสรร/การใช้จ่ายงบประมาณ	- งานนโยบาย/ งานการเงิน	71.32	น้อย	ไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
	19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ (แผน+ผล)	- งานการเงิน/งาน นโยบาย	73.54	มาก	
	110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- งานการเงิน/งาน นโยบาย	80.81	มาก	คณะมีการใช้จ่ายงบประมาณเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มและทีม
	111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	กระบวนการเบิกจ่ายเงิน/พัสดุ	- งานการเงิน คลัง และพัสดุ	88.98	มาก	คณะมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ
	112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา ตรวจรับพัสดุ	- งานการเงิน คลัง และพัสดุ	81.67	มาก	คณะผูกขาด การจัดซื้อจัดจ้างและเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ พักสบางรายการแพงเกินจริง/คุณภาพต่ำกว่าราคา

รายงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
3. การใช้อำนาจ	I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	การบริหารงานหัวหน้างาน จากเลขานุการคณะ	- งานบริหารทั่วไป (บุคคล)/หัวหน้างานทุกส่วนงาน	64.49	น้อย	ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป มอบหมายงานไม่เป็นธรรม ต้องจัดสรรภาระงานใหม่ และพัฒนางานด้าน HR รวมถึงการสื่อสารจากผู้บริหารถึงหัวหน้างานและบุคลากรทุกระดับ
	I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	การบริหารทรัพยากรบุคคล	- งานบริหารทั่วไป (บุคคล)	67.39	มาก	
	I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	การบริหารทรัพยากรบุคคล	- งานบริหารทั่วไป (บุคคล)	71.02	มาก	
	I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	การสื่อสารจากผู้บริหารถึงหัวหน้างาน มาตรการปกป้องบุคลากร	- งานบริหารทั่วไป (บุคคล)	88.96	มาก	ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป ใช้อำนาจเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
	I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	การบริหารทรัพยากรบุคคล	- งานบริหารทั่วไป (บุคคล)	91.88	มาก	ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป ใช้อำนาจในทางมิชอบ
	I18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- งานบริหารทั่วไป (บุคคล)	84.71	มาก	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่งภายในคณะ ไม่มีความเป็นธรรม

รายงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ	- งานบริหารทั่วไป/ งานการเงิน ฯ	89.00	มาก	
	120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	ผังกระบวนการขออนุญาต	- งานบริหารทั่วไป/ งานการเงิน ฯ	46.23	น้อย	ปรับปรุงระบบ/มาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ
	121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	รายการ/หนังสือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินราชการ	- งานบริหารทั่วไป/ งานการเงิน ฯ	72.09	มาก	
	122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	รายการ/หนังสือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินราชการ	- งานการเงิน คลัง และพัสดุ	86.05	มาก	มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล/หน่วยงานภายนอกใช้ทรัพย์สินราชการ
	123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ	- งานการเงิน คลัง และพัสดุ	54.40	น้อย	เป็นเรื่องที่ดีที่บุคลากร ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
	124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ	- งานการเงิน คลัง และพัสดุ	64.44	น้อย	คณะไม่มีมาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ อาจเป็นช่องโหว่ให้เกิดการทุจริตภายในคณะฯ

รายงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	การประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- งานนโยบาย (แผนงาน+ เลขานุการคณะ)	76.19	มาก	
	126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	จัดทำแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการทุจริต	- งานนโยบาย (แผนงาน)	80.70	มาก	
	127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	จัดทำแนวปฏิบัติด้านมาตรฐานจริยธรรม	- งานนโยบาย (แผนงาน)	70.89	มาก	
	128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	แปลงผลการประเมินสู่การปฏิบัติ	- งานนโยบาย (แผนงาน)	72.20	มาก	
	129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่าน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	การสื่อสารสร้างความเชื่อมั่น รักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	70.30	มาก	
	130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	แนวปฏิบัติหรือมาตรการการตรวจสอบลงโทษ	- งานนโยบาย (แผนงาน)	62.10	น้อย	คณะฯ ไม่มีแนวปฏิบัติ/มาตรการตรวจสอบและลงโทษ บุคคลผู้กระทำความผิดในคณะฯ

ผลการประเมิน EIT ประจำปีงบประมาณ 2565
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

รายงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ปีงบประมาณ 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
6. คุณภาพการดำเนินงาน	E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	แผนผัง/ขั้นตอนการให้บริการ	- ทุกส่วนงาน	80.84	มาก	
	E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	แผนผัง/ขั้นตอนการให้บริการ	- ทุกส่วนงาน	82.14	มาก	
	E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	- ทุกส่วนงาน	81.27	มาก	
	E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	นโยบาย No gift/ การสื่อสาร ควบคุม บุคลากรโดยผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการ เรียกรับผลประโยชน์ต่างตอบแทน	- งานบริหาร/งาน นโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	98.25	มาก	เจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ใด เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน
	E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	วางแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมสู่สาธารณะชน	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	84.01	มาก	

รายงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ปีงบประมาณ 2565
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ช่องทาง/สื่อ	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	71.05	มาก	
	E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	ป้ายประชาสัมพันธ์ภายใน	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	69.45	มาก	
	E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	VOC/Website	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	83.55	มาก	
	E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	การพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบคำถาม/ จิตวิทยาการตอบคำถาม การเป็นที่ปรึกษา	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	75.13	มาก	
	E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	VOC/Website	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	68.42	มาก	

รายงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ปีงบประมาณ 2565

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
8. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	- ทุกส่วนงาน	73.18	มาก	
	E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	- ทุกส่วนงาน	73.16	มาก	
	E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	- ทุกส่วนงาน	86.18	มาก	
	E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	จัดเวทีสาธารณะ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	57.74	น้อย	คณะควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม พัฒนาการดำเนินงานในมิติต่างๆ
	E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	สร้างการรับรู้/ Event	- งานนโยบาย (ประชาสัมพันธ์)	71.02	มาก	

ข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย
เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ และ
การปรับข้อเสนอแนะสู่แนวทางปฏิบัติของคณะ

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

1.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด อย่างชัดเจนและเท่าเทียมกัน
- มีความมุ่งมั่นทำงานเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานที่ทำ

1.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) บุคลากรต้องมีความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงานและพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากตนเอง
- 2) บุคลากรต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บุคลากรในสำนักงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ วางแผนการดำเนินงานด้าน ITA อย่างเป็นรูปธรรม

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน ITA
2. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรม ITA
3. กำหนดนโยบาย หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
4. ถ่ายทอดแผนการดำเนินงานสู่บุคลากรทุกระดับ

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ

กำหนดแล้วเสร็จ

เมษายน 2566



2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

2.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใส
- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส รวมถึงการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ ต้องไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุต้องโปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

2.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) บุคลากรภายในต้องมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน
- 2) คณะฯ ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณได้
- 3) การใช้จ่ายงบประมาณต้องคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ
- ✓ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

1. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
2. จัดให้มีบุคลากร ร่วมตรวจสอบกับหน่วยตรวจสอบภายใน
3. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในรายงานประจำปี และข้อมูลสาธารณะ OIT

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
- หัวหน้างานนโยบาย
- หัวหน้างานการเงิน

กำหนดแล้วเสร็จ

เมษายน 2566

3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้ง
- การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ต้องไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

3.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษาของบุคลากรภายใน
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในต้องประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน
- 3) ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเป็นธรรม
- 4) ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของตนเอง
- 5) การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ แนวปฏิบัติเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การมอบหมายงาน การประเมินบุคลากร
- ✓ ประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร
- ✓ สัมมนาบุคลากร

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

1. จัดประชุม/อบรม พัฒนาสมรรถนะหัวหน้างาน
2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. ประเมินความสามารถในการนำองค์กรของทีมผู้บริหาร
4. จัดสัมมนา ถ่ายทอดความรู้และผลการประเมิน ITA

ผู้รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- หัวหน้างานบริหาร

กำหนดแล้วเสร็จ

เมษายน 2566

4. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

4.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้ง
- การนำทรัพย์สินไปใช้ ต้องมีกระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน มีความสะดวก
- การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการต้องทำให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส

4.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) มีการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ ปฏิบัติงานในส่วนงาน
- 2) บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติของส่วนงานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง
- 3) ส่วนงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง
- 4) หากบุคลากรภายในต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

1. จัดทำผังขั้นตอนหรือกระบวนการใช้ทรัพย์สินราชการ
2. มอบหมายงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน
3. จัดทำหรือปรับปรุงระบบการดำเนินงานภายใน ให้สอดคล้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผู้รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- หัวหน้างานบริหาร

กำหนดแล้วเสร็จ กันยายน 2566

5. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

5.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส
- การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงาน
- มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปใช้ปรับปรุงการทำงาน

5.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) การจัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรภายในสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
- 3) คณะฯ ต้องสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนว่าการดำเนินการมีความปลอดภัยไม่กระทบผู้ร้องเรียน และมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง
- 4) คณะต้องนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ
- 5) คณะฯ ต้องเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มีการตรวจสอบและมีการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการทุจริต
- 6) ผู้บริหารคณะฯ ต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

1. จัดทำแผนงาน/กระบวนการป้องกันการทุจริต
2. สร้างความมั่นใจในการใช้งานระบบ VOC และการแก้ไขปัญหา
3. ประชุมผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- หัวหน้างานบริหาร

กำหนดแล้วเสร็จ

เมษายน 2566

6. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

6.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
- เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ชัดเจน เท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ

6.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) คณะฯ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- 2) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 3) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุก ๆ คน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
- 4) เจ้าหน้าที่ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ ผู้บริหารพบปะบุคลากรในสังกัด เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

1. ประชุมหัวหน้างาน เพื่อมอบหมายงาน กำหนดภาระหน้าที่ของหัวหน้างาน สมรรถนะตามตำแหน่งงาน
2. ประชุมหน่วยงานสังกัดคณะฯ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน ลดขั้นตอน ถ่ายทอดแนวทางการทำงานของผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

- ทีมผู้บริหาร
- หัวหน้างานในสังกัด

กำหนดแล้วเสร็จ

เมษายน 2566

7. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

7.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้มี ความโปร่งใส
- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย

7.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) คณะฯ ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) คณะฯ ต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
- 3) คณะฯ ต้องสามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน
- 4) คณะฯ ต้องมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในส่วนงานได้

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ การพัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

1. จัดทำสื่อรณรงค์ ป้องกันการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ในทุกช่องทาง
2. จัดทำแนวปฏิบัติการโต้ตอบผู้มาติดต่อ
3. ประเมินประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสาร
4. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

กำหนดแล้วเสร็จ

กันยายน 2566

8. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

8.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและมีความโปร่งใส มากขึ้น

8.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดี ยิ่งขึ้น
- 2) คณะฯ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของส่วนงาน
- 3) เจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีความโปร่งใส มากขึ้น
- 4) เจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีการดำเนินงาน ที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ พัฒนาระบบ VOC
- ✓ ปรงปรุงระบบการทำงานของทุกหน่วยงาน

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

- ✓ เพิ่มจุดติดตั้ง QR Code และประชาสัมพันธ์ระบบ VOC
- ✓ ทุกหน่วยงานต้องจัดทำแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
- หัวหน้างานทุกฝ่าย

กำหนดแล้วเสร็จ มีนาคม 2566

9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงานให้มีความโปร่งใส
- แสดงให้ประชาชนทั่วไปและ ให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างชัดเจน ทั้งด้านข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน

9.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) คณะฯ ต้องจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน เพิ่มข้อมูลรายละเอียดของแผนที่ตั้งของส่วนงานในประเด็นของข้อมูลการติดต่อ
- 2) ประเด็นของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่วนงานควรดึงเฉพาะ links ที่เกี่ยวข้องกับ คณะทันตแพทยศาสตร์โดยตรงก็จะชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถใช้ประกาศต่างๆ ของคณะฯ เพื่ออำนวยความสะดวกเข้าถึงข้อมูล
- 3) คณะฯ ต้องจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ข้อมูลการใช้งบประมาณ
- 4) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรสรุปเป็นรายกิจกรรม/โครงการ ผลการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ เป็นต้น
- 5) คณะฯ ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ และเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า เป็นของปี 2565 หรือยังบังคับใช้อยู่ในปี 2565

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ รวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ✓ จัดทำรายงานการใช้งบประมาณ
- ✓ จัดทำรายงานประจำปี
- ✓ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

- ✓ ทบทวนและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะ โรงพยาบาลและคลินิก
- ✓ จัดส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการบันทึก หรือจัดทำรายงานและแผนงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล

กำหนดแล้วเสร็จ เมษายน 2566

10. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

10.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริต
- มาตรการภายในให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน
- การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่อสาธารณชน
- มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน

10.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) คณะฯ ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยส่วนงานจะต้องมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แต่ยังไม่เห็นผลของการประเมินความเสี่ยง (ไตรมาส 1) ปี 2565 (คำถามข้อนี้ต้องการให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยง)
- 2) คณะฯ ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ควรแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมป้องกันการทุจริตที่แสดง งบประมาณที่จะใช้ ช่วงเวลาดำเนินการในปี 2565 เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามของคณะ

กิจกรรม

- ✓ การจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ✓ จัดทำแผนป้องกันการทุจริต

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน

- ✓ จัดกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยงด้านทุจริต
- ✓ จัดกิจกรรมหรือสออดแทรกประเด็นด้านคุณธรรม เข้าไปในโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ

กำหนดแล้วเสร็จ เมษายน 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

Integrity and Transparency Assessment : ITA

ITA 2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา



ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส

(No Gift Policy)

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในคณะฯ ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมจึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามแนวทางดังนี้

๑. ผู้บริหาร และบุคลากรในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส

๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส

๓. ผู้บริหาร และบุคลากรในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญหรือสิ่งของ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.นฤมนัส คอวนิช)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ นโยบาย No Gift Policy



No Gift Policy

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย

งดการให้ **ไม่รับ**ของขวัญ

ในทุกเทศกาลและโอกาสสำคัญต่าง ๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.นฤมนัส คอวนิช
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



NO
GIFT
policy

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งดให้ งดรับ

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



หากพบเห็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ โปรดแจ้ง 053-944-488 หรือ www.dent.cmu.ac.th

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

DENT
CMU

NO
GIFT
policy

งดให้ งดรับ

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

หากพบเห็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ โปรดแจ้ง 053-944-488 หรือ www.dent.cmu.ac.th

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

Integrity and Transparency Assessment : ITA

ITA 2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา