



คู่มือประกอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

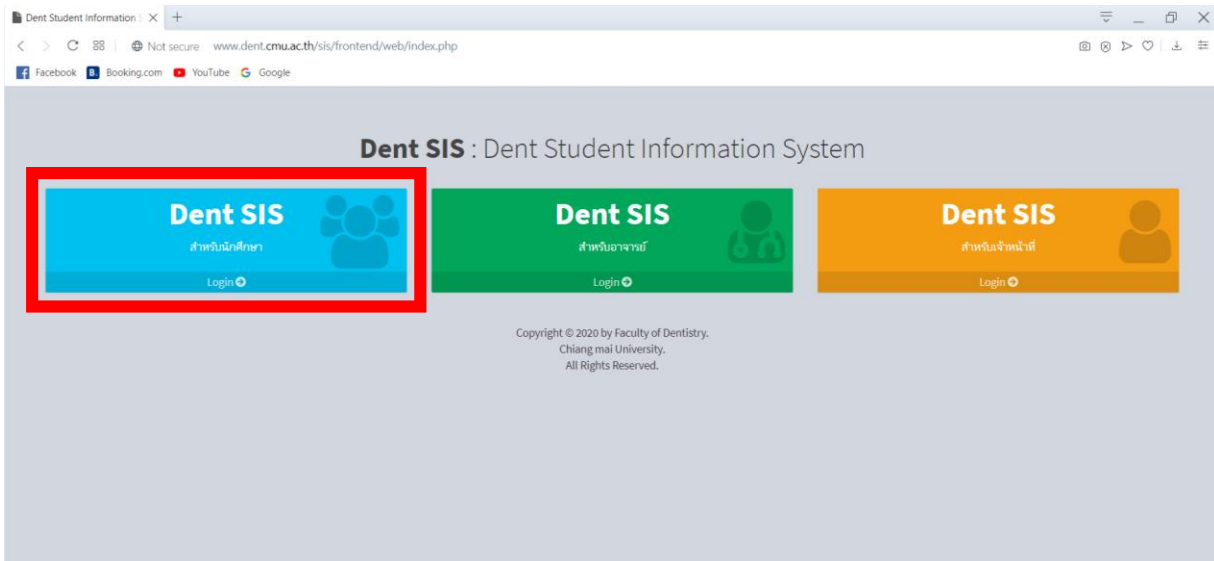
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เปิดใช้งานเบื้องต้น 3 ระบบฐานข้อมูล ดังนี้

- การเสนออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

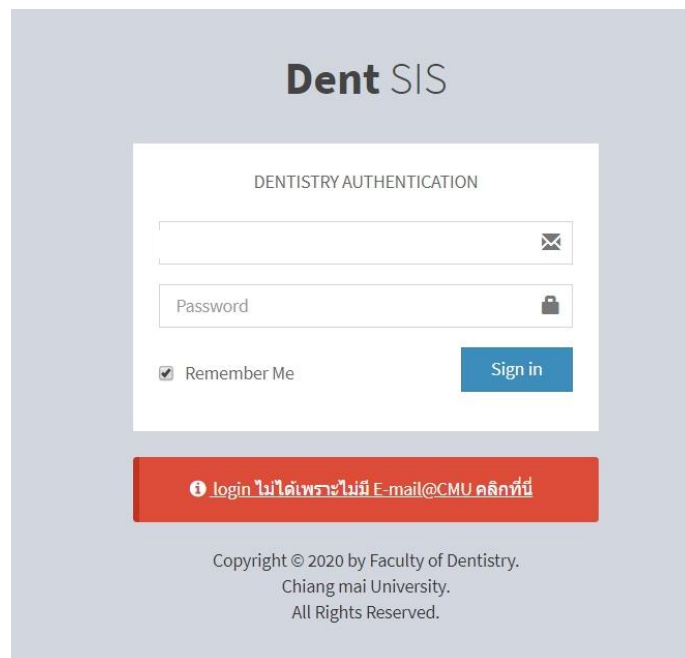
1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.dent.cmu.ac.th/sis/>

จะพบหน้าต่างที่มีสิทธิการใช้งาน 3 ระดับ ให้เลือกใช้งานในระดับนักศึกษา



2. ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย E-mail CMU Account

\*\* สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวุฒิปัตรให้ติดต่อขอ Username และ Password ได้ที่เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสาขาวิชา

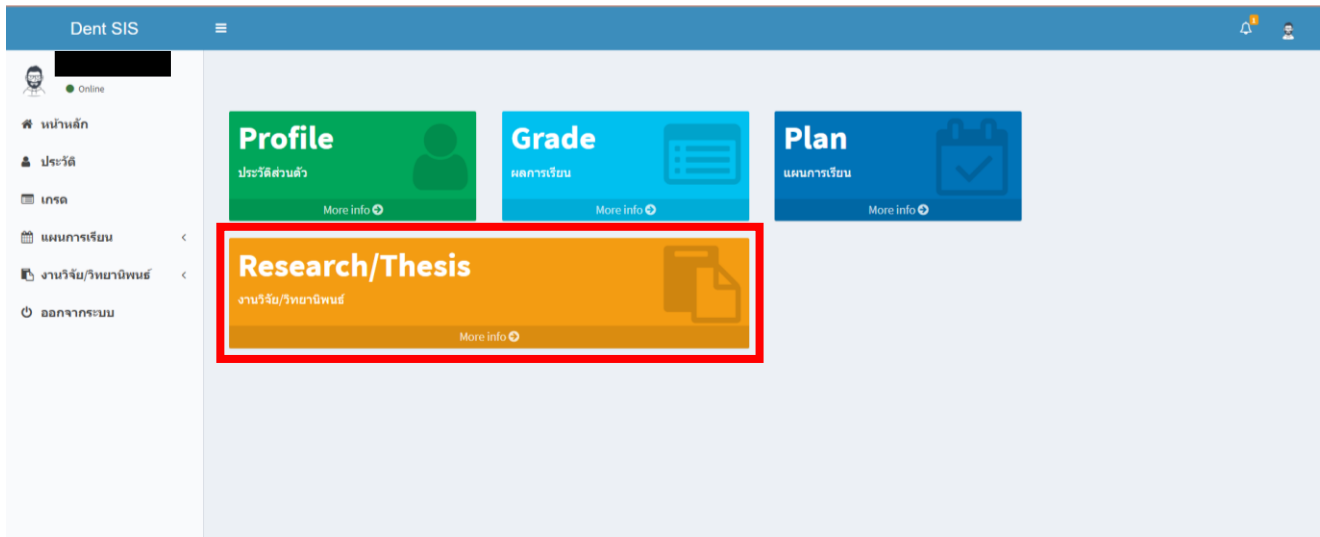


3. เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลได้ 3ระบบ ได้แก่

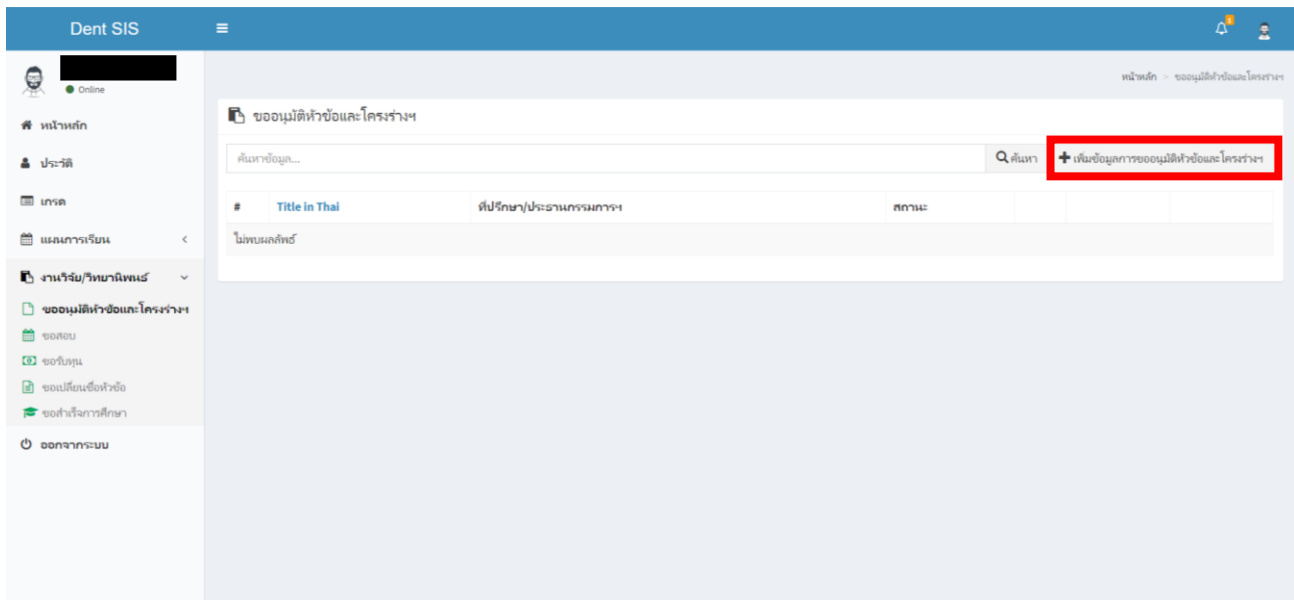
- การเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

## การเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์

1. เลือกเมนู Research/Thesis (งานวิจัย/วิทยานิพนธ์)



2. เลือก “เพิ่มข้อมูลการขออนุมัติหัวข้อและโครงงาน”



### 3. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนดังนี้

3.1 เลือกรูปแบบของหัวข้อโครงร่าง

3.2 ระบุชื่อเรื่องของหัวข้อโครงร่างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.3 ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิจัย/วิทยานิพนธ์ หรือ ประธานและกรรมการสอบงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ ในกรณีที่อาจารย์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นักศึกษาสามารถเพิ่มข้อมูลได้

3.4 เลือกรูปแบบข้อมูลการสอบวัดคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ พร้อมระบุคะแนนสอบ และวันที่สอบ

3.5 เลือกระบุเอกสาร Ethic (เอกสารรับรองโครงการศึกษาวิจัยในมนุษย์) (ถ้ามี)

3.6 แนบไฟล์เอกสารหัวข้อโครงร่างงานวิจัย/วิทยานิพนธ์

3.7 เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการเสนอหัวข้อและโครงร่าง”

The screenshot shows the 'Dent SIS' web interface. The main content area is titled 'รายละเอียดหัวข้อและ โครงร่างฯ' (Details of Topic and Outline). It contains several sections:

- Topic Selection:** A dropdown menu for 'ประเภทหัวข้อโครงร่าง' (Topic Type) is set to 'วิทยานิพนธ์' (Thesis). Below are input fields for 'Title in Thai' (หัวข้ออาหาร) and 'Title in English' (How to cook).
- Author Information:** A section for 'อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานฯ/กรรมการฯ' (Advisor/Chair/Committee) with a 'เพิ่มรายชื่ออาจารย์' (Add Advisor Name) button. It includes a dropdown for 'ชื่อให้' (Name) and radio buttons for 'เป็น' (Role): 'อาจารย์ที่ปรึกษา' (selected) or 'ประธานกรรมการฯ'.
- Language and Credit:** A section for 'ภาษาและคุณสมบัติ' (Language and Qualification) with dropdowns for 'ผ่าน ภาษาคำประเทศ เมื่อวันที่' (Passed Foreign Language on Date) set to '2020-01-01', 'ภาษาคำประเทศ' (Foreign Language) set to 'เลือก ภาษาคำประเทศ...', and 'คะแนน' (Score) set to '150'. It also has radio buttons for 'Ethic': 'ไม่มี Ethic' (selected) or 'มี Ethic'.
- Committee Members:** Five dropdown menus labeled 'กรรมการ: 1' through 'กรรมการ: 5' for selecting committee members.
- Document Uploads:** A section for 'เอกสารแนบ' (Attachments) with four 'Choose File' buttons for: 'เอกสาร โครงร่างฉบับสมบูรณ์' (Complete Proposal Outline), 'เอกสาร แบบนำเสนอหัวข้อโครงร่าง(ฉบับย่อ)' (Short Presentation Outline), 'เอกสาร การสอบภาษาต่างประเทศ' (Foreign Language Exam), and 'เอกสาร Ethic'.
- Submission:** A section for 'รับเห็นเสนอหัวข้อและ โครงร่างฯ' (Receive Proposal) with a date field set to '2020-03-30'. A large green button at the bottom right says 'เพิ่มข้อมูลการเสนอหัวข้อและโครงร่าง'.

4. ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้งแล้วกด “ส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย”

โดยนักศึกษาจะสามารถติดตามสถานะเอกสารได้จากแถบสถานะด้านล่างฝั่งซ้ายของหน้าดังนี้ โดยหลังจากที่นักศึกษากดส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย แล้ว หัวข้อโครงร่างดังกล่าวจะถูกส่งถึง อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง ขั้นตอนต่อจากส่วนนี้อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานกรรมการสอบสามารถตรวจสอบและส่งต่อไปยังประธานหลักสูตรเพื่อรับรองความถูกต้องขั้นสุดท้ายก่อนส่งเข้าเสนอที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ หรือส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไขได้หากเห็นว่ายังมีข้อผิดพลาด

**Note:**  
"แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง ของคุณ ยังไม่ได้อัปโหลด" กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่มส่งร่าง เมื่อส่งแล้วคุณจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

**แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง**  
Request Form for Dissertation/Thesis/I.S. Title and Proposal Approval

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563  
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) จิตรกมล จักรวรรพ  
I am (Mr/Ms/Ms)  
นักศึกษาระดับ  ปริญญาเอก  ปริญญาโท  อนุมัติบัตร  อื่นๆ  
Studying in  Doctoral Degree  Master's Degree  Diploma Degree  Other  
หลักสูตร  ปกติ  นานาชาติ  อื่นๆ  
Program  Regular  International  Other  
สาขาวิชา ปั้นแพทยศาสตร์  
Major/Field of Specialization  
ขอเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำ  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าแบบอิสระ  
approval of the Title and Proposal for doing  Dissertation/Thesis  Independent Study  
(Title in Thai) การทำอาหาร  
(Title in English) How to cook

โทอีที  ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ eTEGS คะแนน 150  
has passed Foreign Language Test (TOEFL, IELTS, TEGS, etc - Specify with Score)  
และยังมี 1. ผลสอบทศ.ศ.น.ชั้นต้นเดือน ธันวาคม  
Under the advice of  
และ 2. ผลพบนศ.อรรพรัตน์ จิตติคุณสุนทรณ์ 3. ผลสอบทศ.ศ.น.อาวุโส สุขพิทักษ์  
and  
ตามข้อเสนอบริการฯ ที่แนบ จึงขออนุญาตโปรดอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการปรึกษาปรึกษา  
Details shown in the attached proposal and please appoint the proposed Advisor/Advisory Committee

รหัสนักศึกษา 5909331007  
Student Code  
หมายเลขโทรศัพท์ 0909768772  
Telephone No.  
Email

แบบ/แผน แบบ 2  
Type/Plan

คณะ ปั้นแพทยศาสตร์  
Faculty of

มีความประสงค์  
would like to request for  
มีความประสงค์  
with the Title shown below

และ การสอบวัดคุณสมบัตินี้ เมื่อ  
and Qualifying Examination on DD/MM/YYYY (BE)  
เป็น  อาจารย์ที่ปรึกษา  ประธานกรรมการฯ  
as the Advisor Advisory Committee Chair  
เป็นกรรมการฯ  
as Committee Members/Co-advisors

(ลงนาม)  
(Signature)

**ไฟล์เอกสาร:**  
📄 โครงร่างฉบับสมบูรณ์ 📄 แบบฟอร์มเสนอหัวข้อโครงร่าง(ฉบับย่อ) 📄 เอกสารทางศษนภาษาต่างประเทศ 📄 เอกสารEITic

**สถานะเอกสาร**

🚨 **ขอส่ง**  
[Redacted] © 2020-03-30 20:51:01

**ส่งแบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง**

สถานะ:  
ส่งให้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

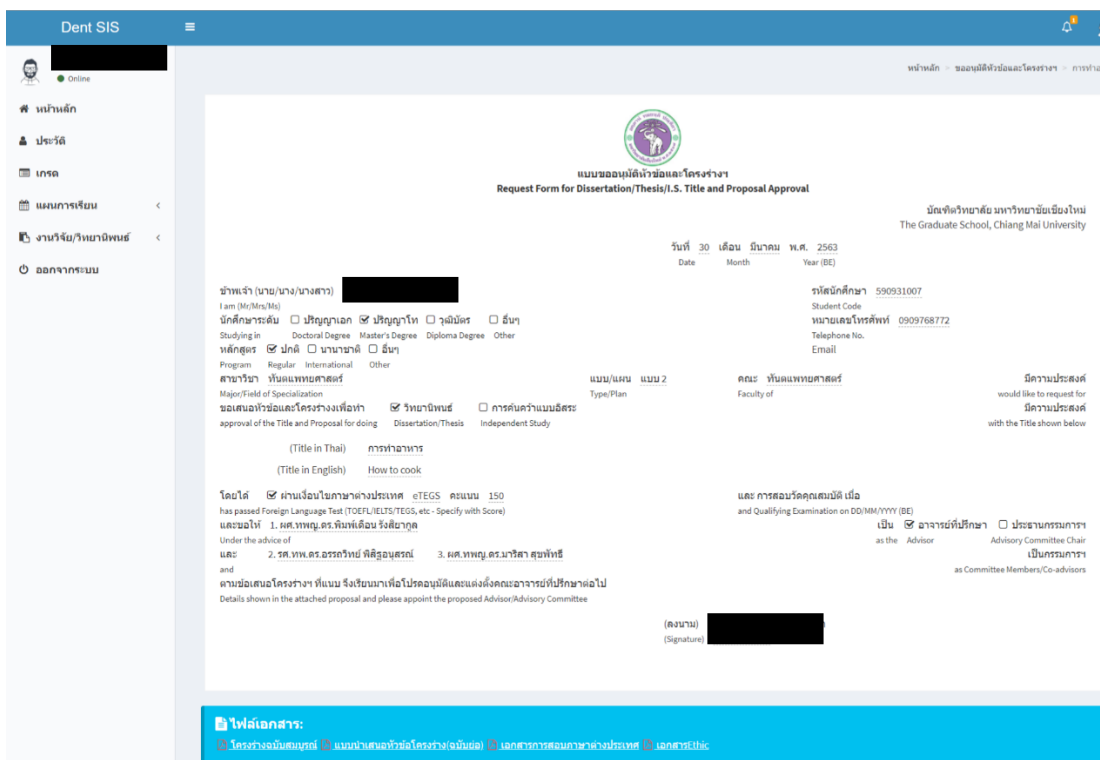
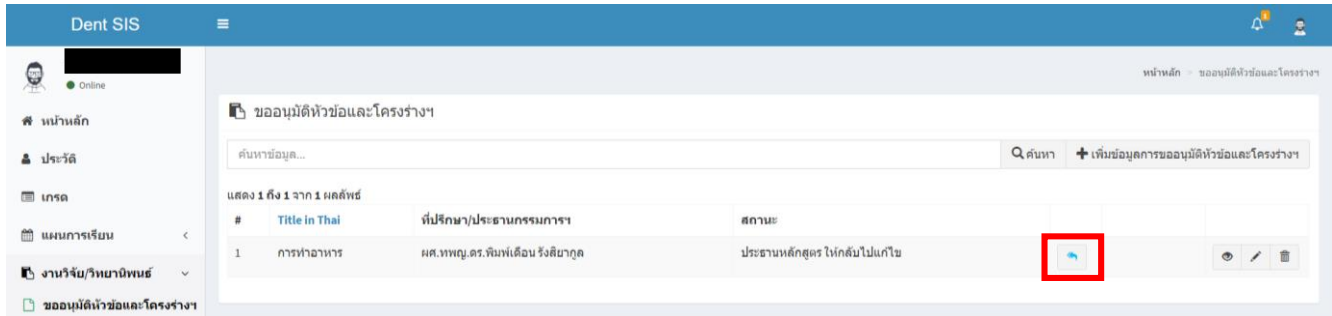
หมายเหตุ

เอกสาร โครงร่างฉบับสมบูรณ์  
Choose File No file chosen

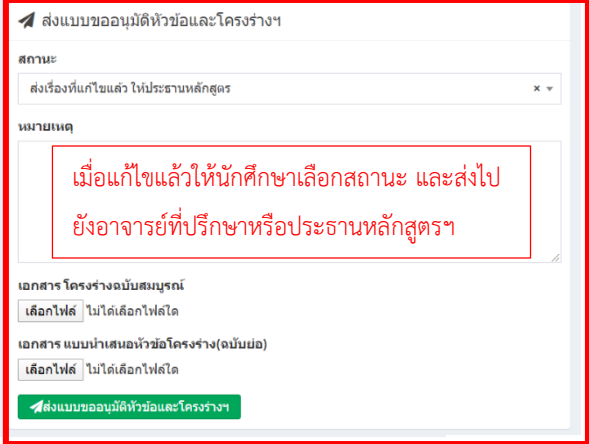
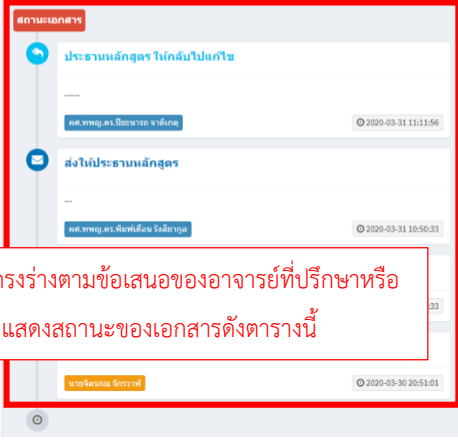
เอกสาร แบบแปลเอกสารหัวข้อโครงร่าง(ฉบับย่อ)  
Choose File No file chosen

👉 ส่งแบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง

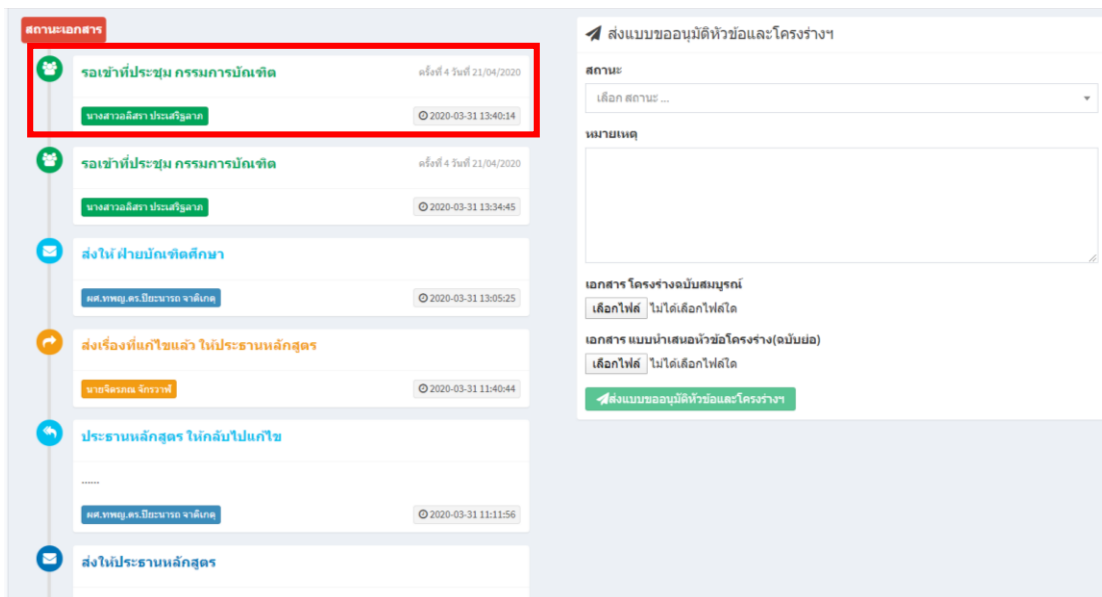
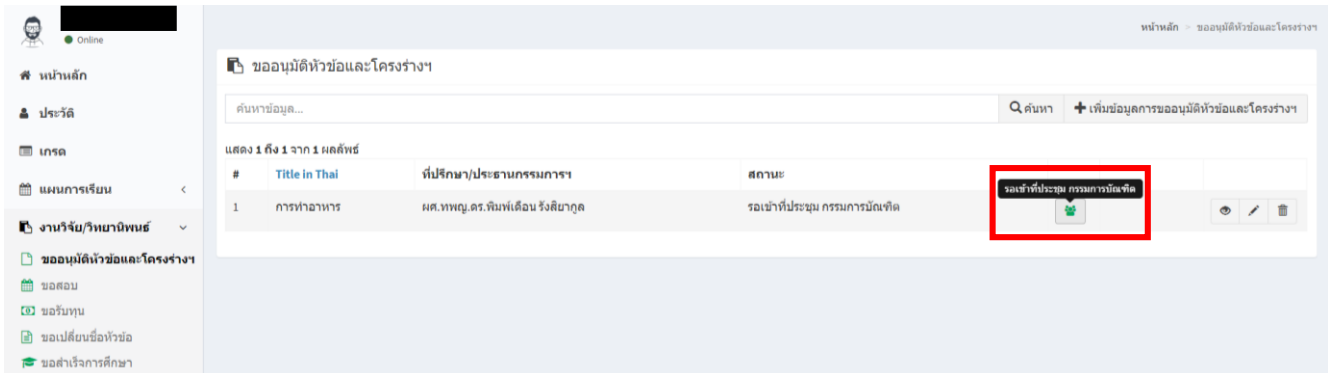
5. ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชาฯ มีข้อเสนอแนะให้นักศึกษาแก้ไข หัวข้อโครงร่างดังกล่าวจะถูกส่งกลับมายังนักศึกษา เพื่อให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะของหัวข้อโครงร่างได้จากสัญลักษณ์แสดงสถานะ และกดเข้าไปดูรายละเอียดการแก้ไข



ให้นักศึกษาแก้ไขหัวข้อโครงร่างตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตรฯ ซึ่งจะแสดงสถานะของเอกสารดังตารางนี้



5. เมื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา ได้อนุมัติหัวข้อโครงร่างและส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาแล้ว นักศึกษาจะสามารถตรวจสอบสถานะผ่านทางหน้าต่างแสดงสถานะดังนี้



6. สถานะการนำเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ หลังจากที่มีการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เสร็จสิ้นลงแล้วตามวันที่ประชุมที่แจ้งผ่านระบบ ให้นักศึกษาติดตามสถานะของหัวข้อโครงร่างผ่านระบบด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้แจ้งสถานะผ่านทางหน้าต่างเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษา โดยสามารถกำหนดสถานะได้ดังนี้

**กรณีที่ 1** ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต หากหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาผ่านที่ประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเพื่อดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

**กรณีที่ 2** ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานะหัวข้อโครงร่างพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมฯ เพื่อให้นักศึกษาปรับแก้ไขเอกสารและอัปโหลดไฟล์หัวข้อโครงร่างฉบับที่แก้ไขแล้ว ผ่านระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเดิม เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเพื่อดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

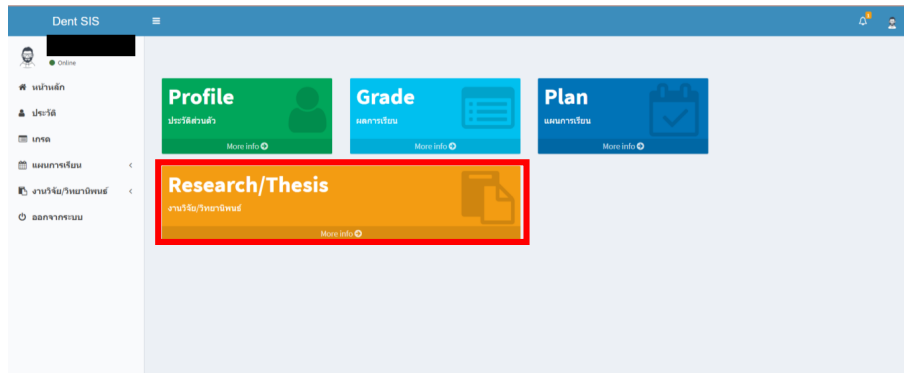
**กรณีที่ 3** ไม่ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานะหัวข้อโครงร่างพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมฯ เพื่อให้นักศึกษาปรับแก้ไขเอกสารและอัปโหลดไฟล์หัวข้อโครงร่างฉบับที่แก้ไขแล้ว ผ่านระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเดิม หัวข้อโครงร่างที่ไม่ผ่านที่ประชุม ต้องนำกลับเข้าพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป

เสนอบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้นำส่งหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

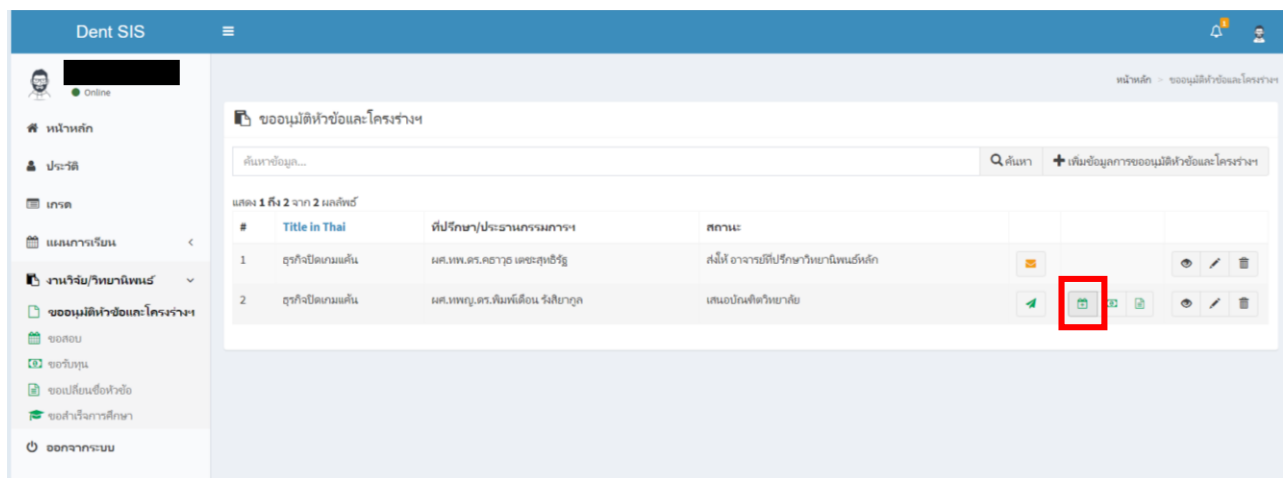
## การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ (ป.โท, ป.เอก)

นักศึกษาที่เสนอหัวข้อโครงร่างผ่านแล้ว และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่างไปยังบัณฑิตวิทยาลัยแล้วเท่านั้นจึงจะสามารถใช้งานในส่วนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/งานวิจัยได้โดยนักศึกษสามารถดำเนินการได้

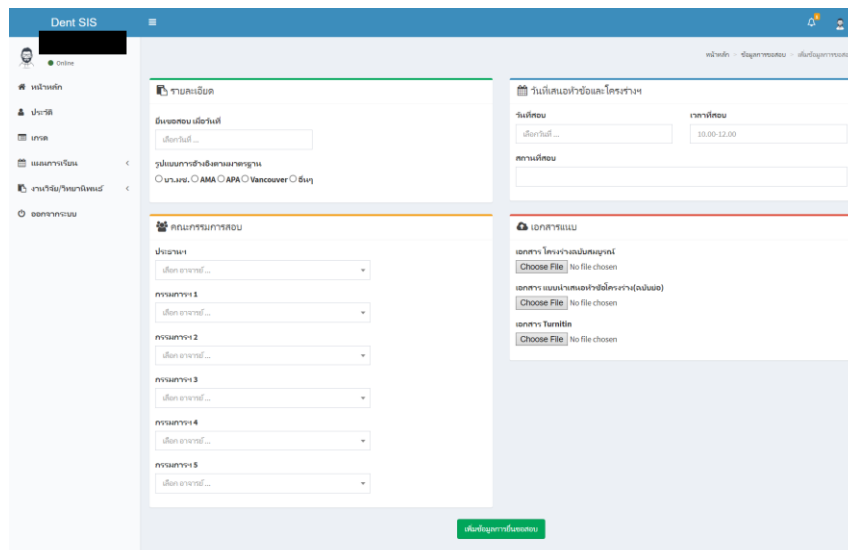
1. ให้นักศึกษาเลือกเมนู Research/Thesis



2. เลือกเมนูการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ จะปรากฏไอคอนสำหรับเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/งานวิจัย



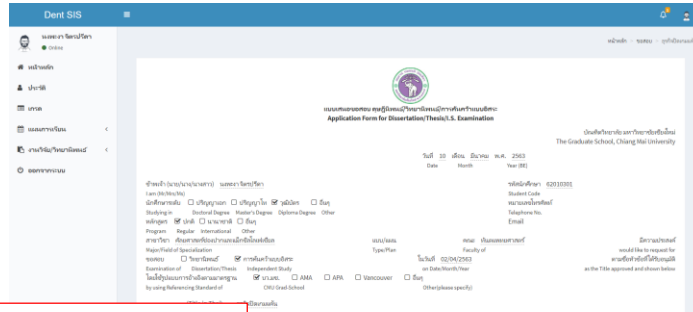
3. ให้กรอกข้อมูลการสอบ และแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบ .pdf ให้ครบถ้วน



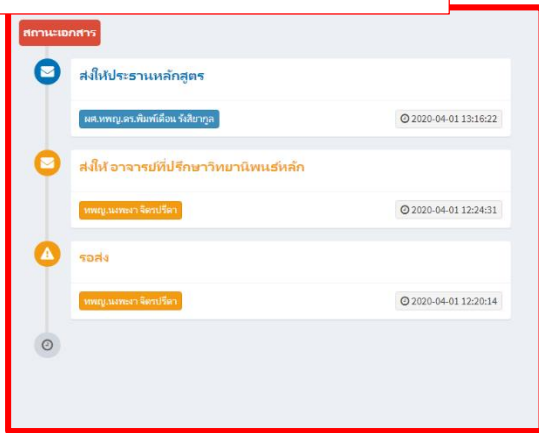




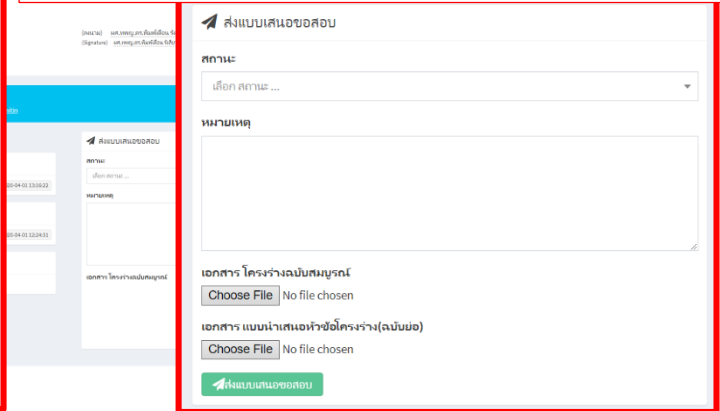
- ประธานหลักสูตรให้กลับไปแก้ไข ส่งกลับไปให้นักศึกษาหากอาจารย์เห็นว่ามียข้อแก้ไข เมื่อนักศึกษาแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เอกสารจะถูกส่งมาถึงประธานหลักสูตรได้โดยตรง



นักศึกษาสามารถติดตามสถานะของเอกสารได้จากตารางแสดงสถานะ



หากมีข้อแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตรให้นักศึกษาทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ แล้วส่งแบบเสนอขอสอบอีกครั้ง

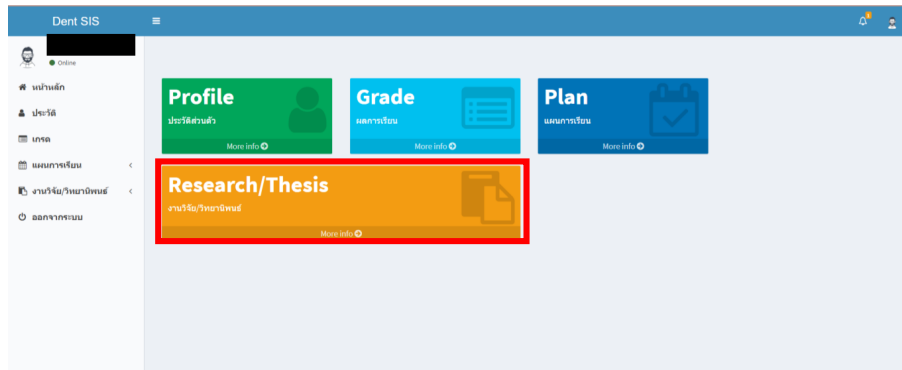


- หากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานหลักสูตรอนุมัติเอกสารขอเสนอสอบ โดยที่สถานะของเอกสารเปลี่ยนเป็น **เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษากำลังดำเนินการเสนอเอกสาร** ให้นักศึกษาดำเนินการจัดสอบตามวัน - เวลาที่กำหนดได้

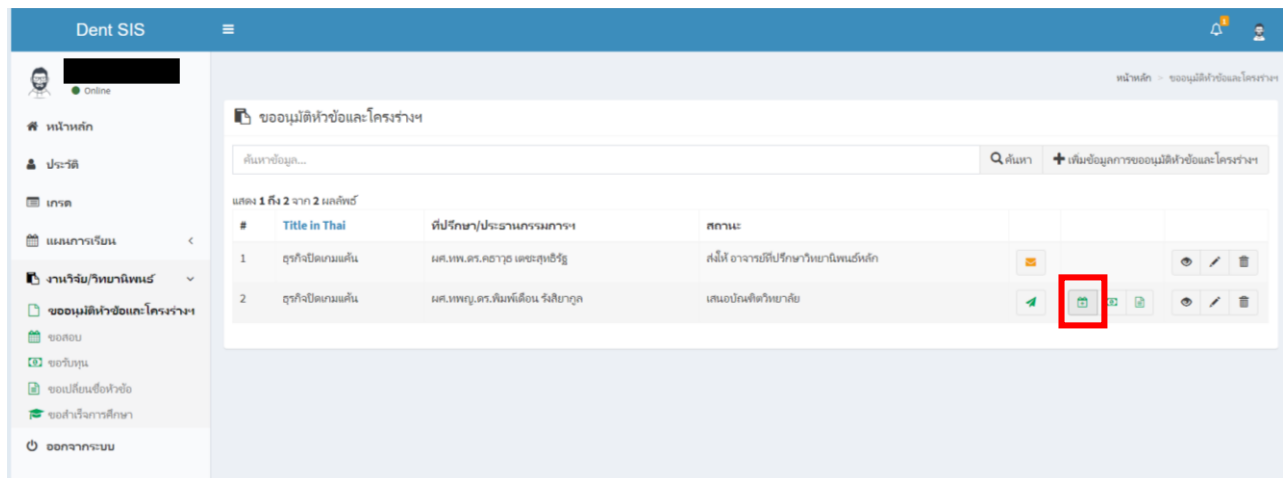
## การเสนอขอสอบงานวิจัย (วุฒิปัตร์)

นักศึกษาที่เสนอหัวข้อโครงร่างผ่านแล้ว และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่างไปยัง ราชวิทยาลัยทันตแพทย์ฯ แล้วเท่านั้นจึงจะสามารถใช้งานในส่วนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/งานวิจัยได้โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

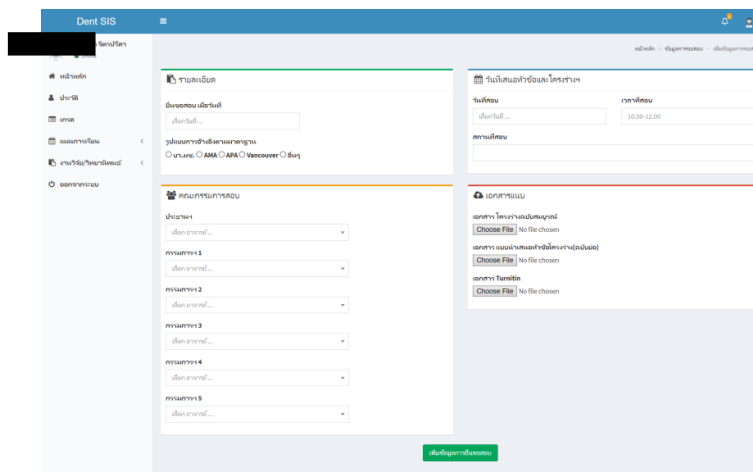
1. ให้นักศึกษาเลือกเมนู Research/Thesis



2. เลือกเมนูการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ จะปรากฏไอคอนสำหรับเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

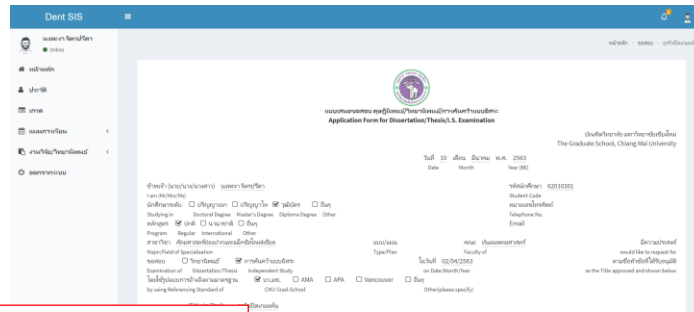


3. ให้กรอกข้อมูลการสอบ และแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบ .pdf ให้ครบถ้วน



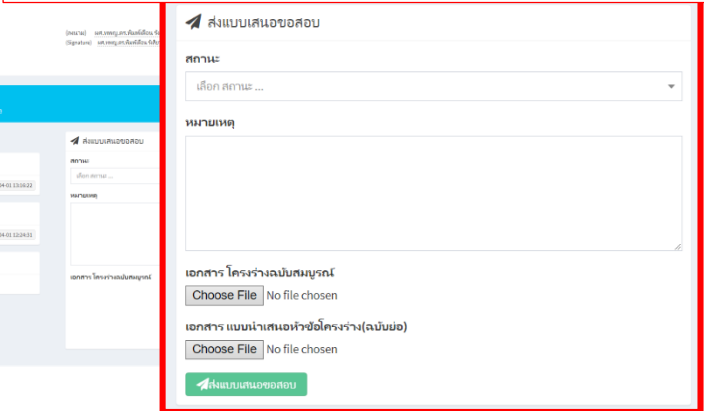
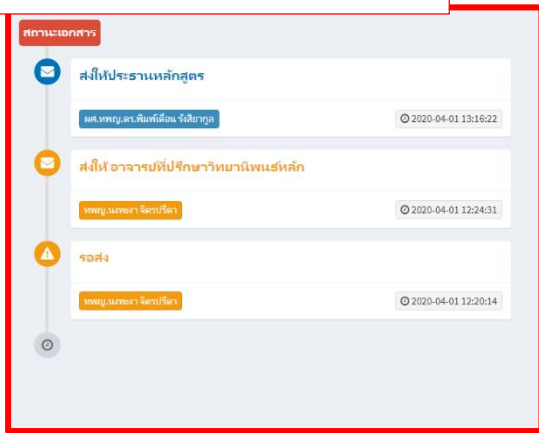


- **ประธานหลักสูตรให้กลับไปแก้ไข** ส่งกลับไปให้นักศึกษาหากอาจารย์เห็นว่ามียข้อแก้ไข เมื่อนักศึกษาแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เอกสารจะถูกส่งมาถึงประธานหลักสูตรได้โดยตรง



นักศึกษาสามารถติดตามสถานะของเอกสารได้จาก ตารางแสดงสถานะ

หากมีข้อแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตรให้นักศึกษาทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ แล้วส่งแบบเสนอขอสอบอีกครั้ง

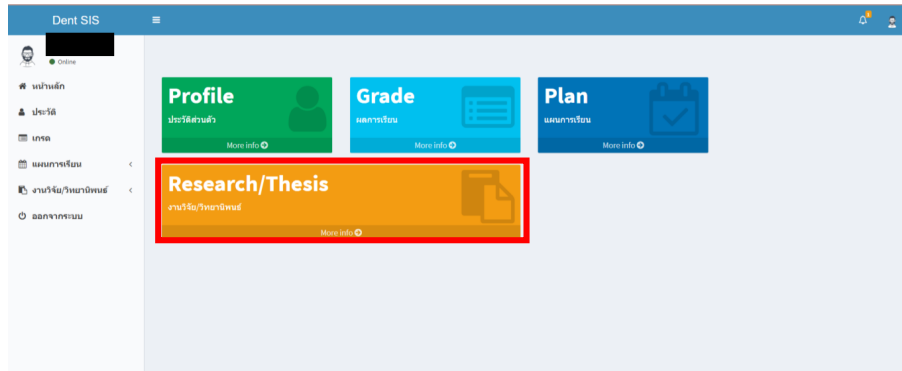


6. หากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานหลักสูตรอนุมัติเอกสารขอเสนอสอบ โดยที่สถานะของเอกสารเปลี่ยนเป็น **เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษากำลังดำเนินการเสนอเอกสาร** ให้นักศึกษาดำเนินการจัดสอบตามวัน - เวลาที่กำหนดได้

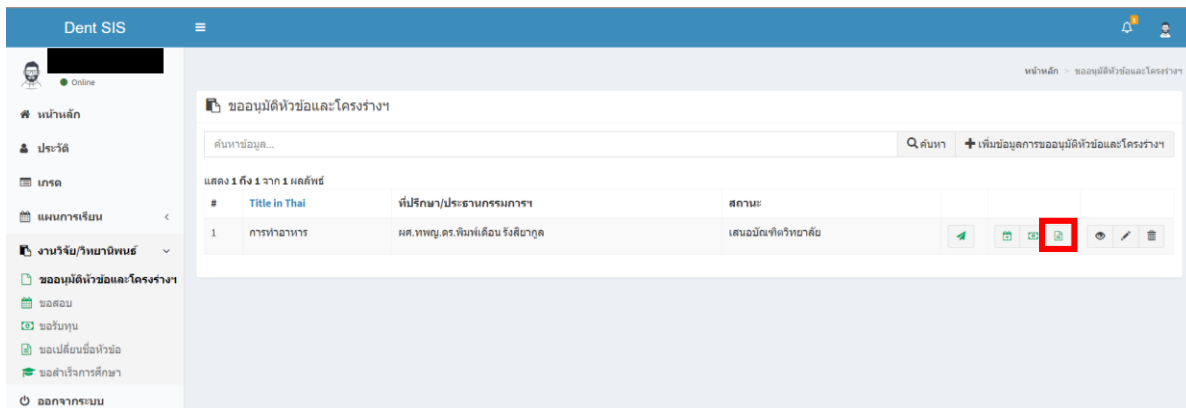
## การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ป.เอก,ป.โท)

ในกรณีที่นักศึกษาได้เสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว แต่มีความประสงค์จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่าง นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ผ่านระบบฐานข้อมูล ดังนี้

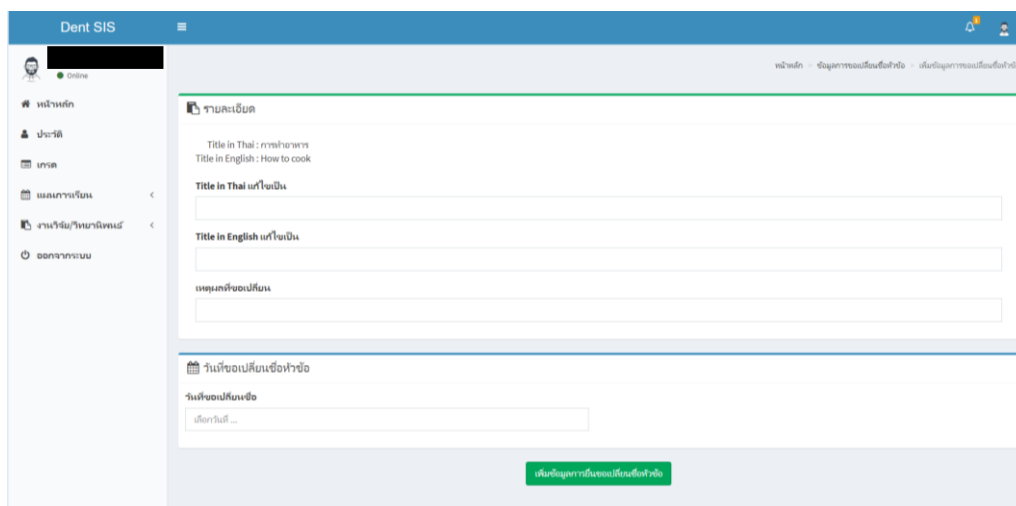
### 1. ให้นักศึกษาเลือกเมนู Research/Thesis



### 2. เลือกเมนูขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

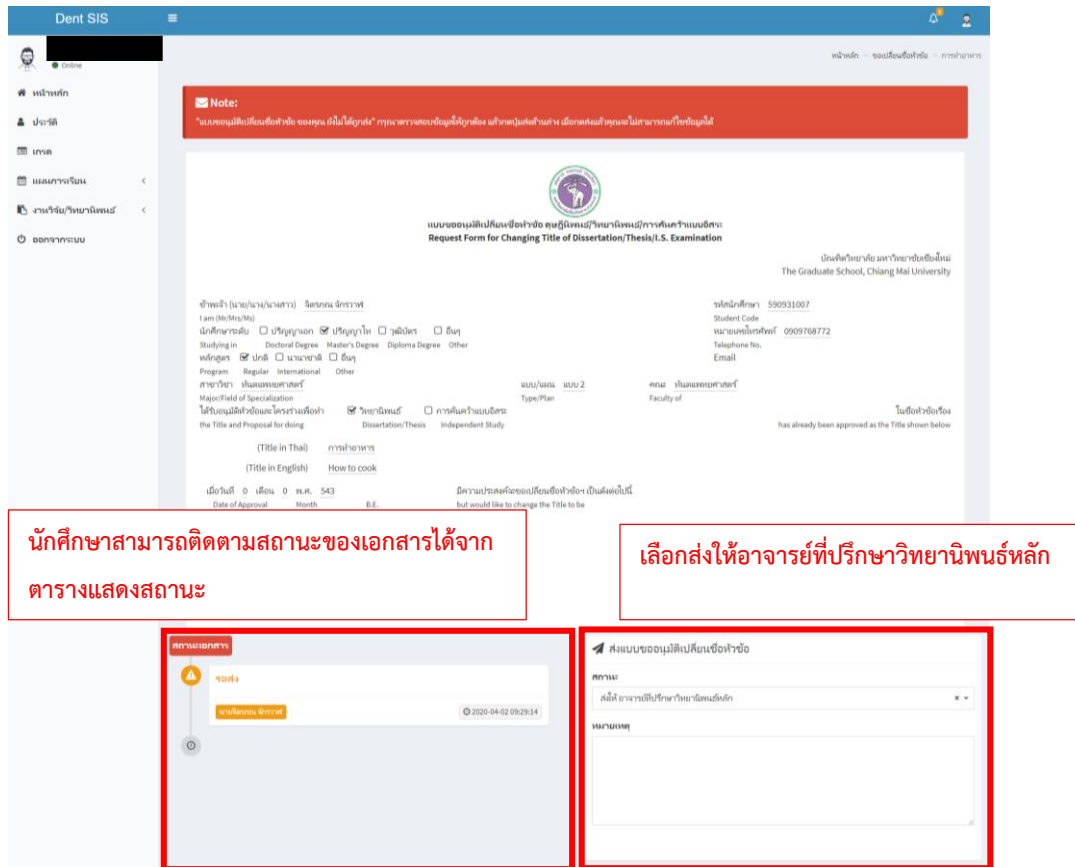


### 3. กรอกข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องให้ครบถ้วน แล้วเลือก “เพิ่มข้อมูลการยื่นขอเปลี่ยนหัวข้อ”



4. ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้งแล้วกด “ส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย”

โดยนักศึกษาจะสามารถติดตามสถานะเอกสารได้จากแถบสถานะด้านล่างฝั่งซ้ายของหน้าดังนี้ โดยหลังจากที่นักศึกษากรอกส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย แล้ว การเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างดังกล่าวจะถูกส่งถึง อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง ขึ้นตอนต่อจากส่วนนี้อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานกรรมการสอบสามารถตรวจสอบและส่งต่อไปยังประธานหลักสูตรเพื่อรับรองความถูกต้องขั้นสุดท้ายก่อนส่งเข้าเสนอที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ หรือส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไขได้หากเห็นว่ายังมีข้อผิดพลาด



นักศึกษาสามารถติดตามสถานะของเอกสารได้จากตารางแสดงสถานะ

เลือกส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

5. ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชาฯ มีข้อเสนอแนะให้นักศึกษาแก้ไข การเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างดังกล่าวจะถูกส่งกลับมายังนักศึกษา เพื่อให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะของหัวข้อโครงร่างได้จากสัญลักษณ์แสดงสถานะ และกดเข้าไปดูรายละเอียดการแก้ไข

6. สถานะการนำเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ หลังจากที่มีการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เสร็จสิ้นลงแล้วตามวันที่ประชุมที่แจ้งผ่านระบบ ให้นักศึกษาติดตามสถานะของการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างผ่านระบบด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้แจ้งสถานะผ่านหน้าต่างเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษา โดยสามารถกำหนดสถานะได้ดังนี้

- ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานะการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมฯ เพื่อให้นักศึกษาปรับแก้ไข เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเพื่อดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

อัปเดตวันที่ 16 มีนาคม 2566

- ไม่ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานะการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมฯ เพื่อให้นักศึกษาปรับแก้ไข และนำกลับเข้าพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป
- ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต หากหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาผ่านที่ประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป
- เสนอบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้นำส่งหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the 'Dent SIS' interface for a 'ขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อ' (Request to change title) page. The page title is 'ขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อ'. Below the title, there is a search bar and a table with the following data:

#	Title in Thai	ไปศึกษา/ไปดำเนินการ	สถานะ
1	การทำลายขบวนการ	ทีมสื่อสารเชิงรุก	รอเข้าประชุม กรรมการบัณฑิต

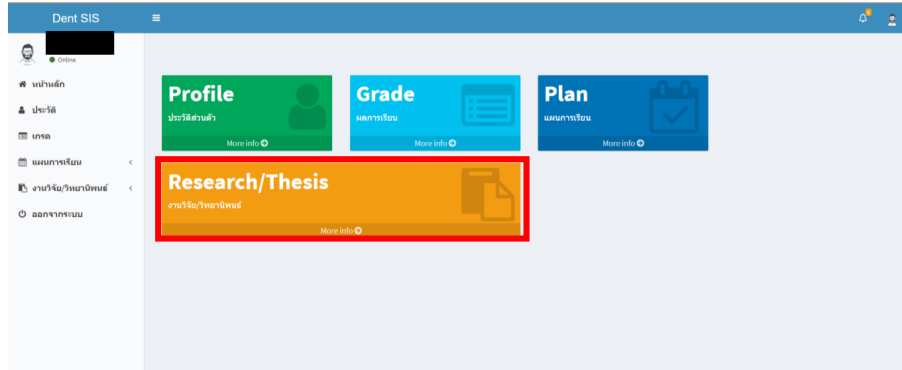
The 'สถานะ' (Status) column for the first row is highlighted with a red box, indicating the current status of the request.



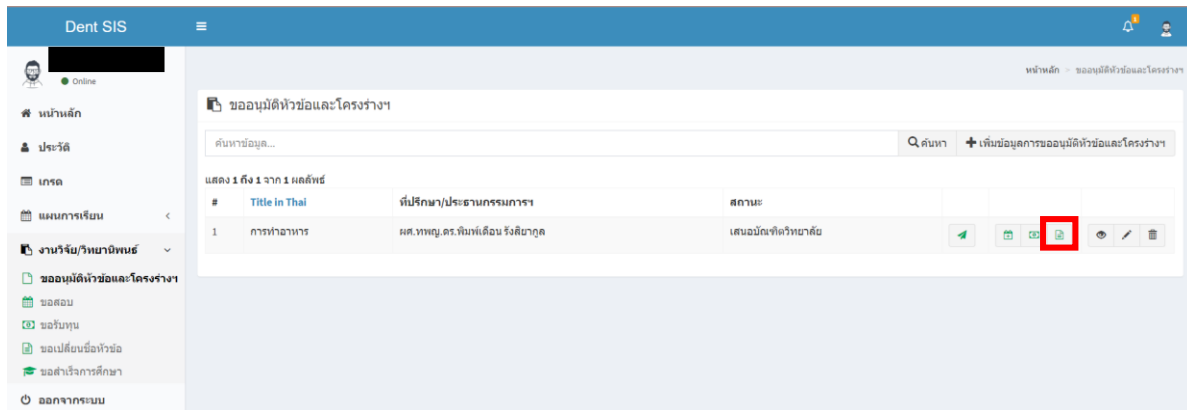
## การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องงานวิจัย (วุฒิปัตร์)

ในกรณีที่นักศึกษาได้เสนอหัวข้อโครงงานวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยทันแพทยฯ แล้ว แต่มีความประสงค์จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงงาน นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ผ่านระบบฐานข้อมูล ดังนี้

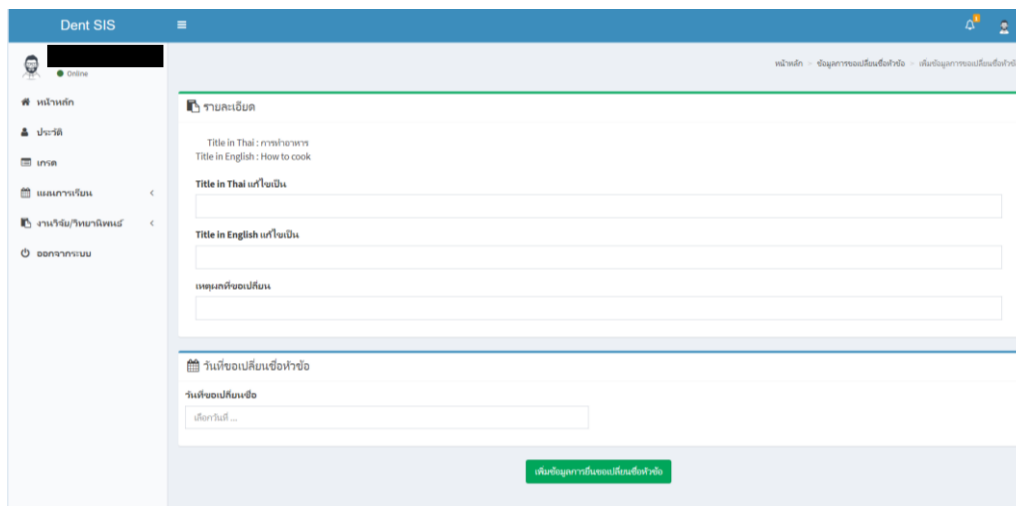
### 1. ให้นักศึกษาเลือกเมนู Research/Thesis



### 2. เลือกเมนูขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์



### 3. กรอกข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องให้ครบถ้วน แล้วเลือก “เพิ่มข้อมูลการยื่นขอเปลี่ยนหัวข้อ”



4. ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้งแล้วกด “ส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย”

โดยนักศึกษาจะสามารถติดตามสถานะเอกสารได้จากแถบสถานะด้านล่างฝั่งซ้ายของหน้าดังนี้ โดยหลังจากที่นักศึกษากรอกส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย แล้ว การเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างดังกล่าวจะถูกส่งถึง อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง ขึ้นตอนต่อจากส่วนนี้อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานกรรมการสอบสามารถตรวจสอบและส่งต่อไปยังประธานหลักสูตรเพื่อรับรองความถูกต้องขั้นสุดท้ายก่อนส่งเข้าเสนอที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ หรือส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไขได้หากเห็นว่ายังมีข้อผิดพลาด

The screenshot shows the 'Request Form for Changing Title of Dissertation/Thesis/I.S. Examination' in the Dent SIS system. The form is titled 'แบบขอแก้ไขหัวข้อหัวข้อของทุน ทุนวิทยานิพนธ์/การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา' and is from 'บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่' (The Graduate School, Chiang Mai University). It contains fields for 'ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว) นิสิต นิสิตนิเทศ' (Student Name), 'ระดับการศึกษา' (Degree Level), 'สาขาวิชา' (Major), and 'หัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา' (Thesis/Exam Title). A red box highlights the 'สถานะเอกสาร' (Document Status) section, which shows a 'ส่ง' (Send) button. Another red box highlights the 'ส่งแบบขอแก้ไขหัวข้อ' (Send Request to Change Title) button, which is used to submit the form to the advisor.

นักศึกษาสามารถติดตามสถานะของเอกสารได้จากตารางแสดงสถานะ

เลือกส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

5. ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชาฯ มีข้อเสนอแนะให้นักศึกษาแก้ไข การเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างดังกล่าวจะถูกส่งกลับมายังนักศึกษา เพื่อให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะของหัวข้อโครงร่างได้จากสัญลักษณ์แสดงสถานะ และกดเข้าไปดูรายละเอียดการแก้ไข

6. สถานะการนำเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ หลังจากที่มีการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เสร็จสิ้นลงแล้วตามวันที่ประชุมที่แจ้งผ่านระบบ ให้นักศึกษาติดตามสถานะของการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างผ่านระบบด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้แจ้งสถานะผ่านหน้าต่างเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษา โดยสามารถกำหนดสถานะได้ดังนี้

- ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานะการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมฯ เพื่อให้นักศึกษาปรับแก้ไข เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเพื่อดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

อัปเดตวันที่ 16 มีนาคม 2566

- ไม่ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานะการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมฯ เพื่อให้นักศึกษาปรับแก้ไข และนำกลับเข้าพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป
- ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต หากหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาผ่านที่ประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป
- เสนอบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้นำส่งหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the 'Dent SIS' interface. The main content area is titled 'ขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อ' (Request to Change Title). Below the title is a search bar with the placeholder text 'ค้นหาชื่อเรื่อง...'. A table displays the following data:

#	Title in Thai	ไปศึกษา/ประชุมคณะกรรมการ	สถานะ
1	การทำลายชุมชน	ทีมวิจัยศูนย์วิจัย	รอเข้าที่ประชุม กรรมการบัณฑิต

The 'สถานะ' (Status) column for the first row is highlighted with a red box. The sidebar on the left contains navigation options such as 'หน้าหลัก', 'ประวัติ', 'บท', 'แผนการเรียน', 'งานวิจัยบัณฑิต', 'ขอเสนอหัวข้อโครงร่าง', 'ขอสอบ', 'ขอใบปรุง', 'ขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อ', 'ขอแจ้งการศึกษา', and 'ออกจากระบบ'.