

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงาน/ส่วนงาน _____

คณะทันตแพทยศาสตร์ _____

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ _____

ประจำปีงบประมาณ _____

๒๕๖๖ _____

ข้าพเจ้า อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ปิ่นปิ่นทร์ วนิชย์สายทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ

สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์

รายงานผลการรับขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน/ส่วนงาน
ข้าราชการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ นโยบาย No Gift Policy ปี ๒๕๖๖ 
๒.	คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ครั้งที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์คณะฯ https://www.dent.cmu.ac.th/ 
๓.	คณะทันตแพทยศาสตร์	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ครั้งที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์คณะฯ https://www.dent.cmu.ac.th/ 
๔.	คณะทันตแพทยศาสตร์	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากร เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้าน ITA และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

				
<p>๖.</p>	<p>คณะทันตแพทยศาสตร์</p>	<p>๑๐ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร</p>	
<p>๗.</p>	<p>คณะทันตแพทยศาสตร์</p>	<p>๑๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติ การสร้างความเข้าใจ และตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากร และนักศึกษา</p>	
<p>๘.</p>	<p>คณะทันตแพทยศาสตร์</p>	<p>๑๙ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ในอาคารสำนักงาน</p>	

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	๑
๔) ศิษย์เก่า	๒
๕) อีดีคณบดี	๑
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๔
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน สมาคมศิษย์เก่า	๑
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ ใช้ในการออกหน่วยทันตกรรมพระราชทาน และการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามเจตนาของรณรงค์ของผู้ให้	๓

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ปิ่นปิ่นท์ วัฒนชัยสายทอง)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
 วันที่ 21 เมษายน 2566